

**Местная администрация
муниципального образования муниципальный округ Коломна**

190068, Россия, Санкт-Петербург, набережная Крюкова канала, дом 11/43,
телефон/факс: +7 (812) 612-18-43, www.kolomna-mo.ru
ОГРН 1067847029557 ОКТМО 40301000
ИНН/КПП 7839327088/783901001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» декабря 2014 года
г. Санкт-Петербург

№ 75/1/14

**Об утверждении порядка и методики
планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального образования МО Коломна**

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить «Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования МО Коломна», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава
местной администрации**



А.А. Шелепень

Исп. Константинова И.В.

**ПОРЯДОК И МЕТОДИКА
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МО КОЛОМНА**

Настоящий Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Муниципального образования МО Коломна (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

1. Общие положения

1.1. В целях применения настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и термины:

- базисный период расчета – период времени, принятый за основу расчета экономических показателей;
- текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;
- очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;
- отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;
- индексы – дефляторы цен – индексы, дифференцированные по группам расходов и отражающие изменение цен на товары и услуги на очередной финансовый год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования МО Коломна;
- публичные нормативные обязательства – публичные обязательства муниципального образования перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, работникам бюджетных учреждений;
- бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- муниципальная программа – комплекс мероприятий, иницируемых, разрабатываемых, утвержденных и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством, рассчитанных на очередной финансовый год и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципального управления, социально-экономического, экологического и культурного развития муниципального образования МО Коломна (далее – муниципальная программа)
-

1.2. Бюджетные ассигнования.

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- социальное обеспечение населения;
- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- предоставление межбюджетных трансфертов;

- предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях: оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

2. Планирование бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств производится на основании муниципальных правовых актов муниципального образования МО Коломна, которые должны содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе, в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования МО Коломна, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования.

3. Методы планирования бюджетных ассигнований

- 3.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, индексации, планового, а также иных методов.
- 3.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативным правовым актом.
- 3.3. Под методом индексации понимается расчет бюджетных ассигнований путём индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года.
- 3.4. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается установление бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре или в соответствии со сметной стоимостью объекта.
- 3.5. Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов, или сочетающим перечисленные методы.

4. Направления планирования бюджетных ассигнований

- 4.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по следующим направлениям:
- оказание муниципальных услуг;
 - социальное обеспечение населения;
 - обслуживание муниципального долга;
 - реализация муниципальных программ;
 - другие бюджетные ассигнования, в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5. Планирование (расчет) бюджетных ассигнований

- 5.1. Расчет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, органов управления производится по следующим расходам:
- оплата труда, прочие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда;
 - оплата коммунальных услуг;
 - оплата услуг (за исключением коммунальных);
 - уплата налогов, сборов;
 - увеличение стоимости основных средств;
 - увеличение стоимости материальных запасов;
 - прочие расходы, связанные с обеспечением выполнения функций учреждений и органов муниципальной власти.
- 5.1.1. Расходы на оплату труда с начислениями рассчитываются исходя из параметров базисного периода. Для расчета указанных расходов в случае их индексации либо изменения условий оплаты труда в течение базисного периода, принимаются расходы указанного периода в сопоставимых условиях.
- Базисным периодом для прогнозирования расходов бюджета является текущий финансовый год, если иной период не установлен настоящей Методикой для расчета отдельных расходов.
- Расчет фонда оплаты труда на плановый период по органам управления производится нормативным методом, исходя из утвержденной структуры и штатной численности.
- При формировании фонда оплаты труда следует руководствоваться Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 года № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 21 июня 2006 года (с изменениями действующими на настоящий момент)). Согласно данному закону при утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих должности, перечисленные в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, и Реестре должностей муниципальной службы

в Санкт-Петербурге, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в зависимости от срока службы, но не более трех должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в зависимости от квалификационного разряда, но не более трех должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере трех должностных окладов;
- г) премий по результатам труда (службы) – в размере шести должностных окладов;
- д) материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

За базовую единицу для исчисления должностных окладов принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

5.1.2. Расходы на оплату коммунальных услуг определяются исходя из объемов потребления услуг в натуральном выражении, тарифов на эти виды услуг, действующих в текущем финансовом году, с учетом НДС, индексов-дефляторов на жилищно-коммунальные услуги на очередной финансовый год.

Для учреждений, по которым не определены объемы потребления коммунальных услуг, расходы на их оплату определяются исходя из расходов в базисном периоде (с учетом изменения занимаемых площадей, находящихся в эксплуатации) с учетом индексов-дефляторов на жилищно-коммунальные услуги на очередной финансовый год.

5.1.3. При расчете расходов на оплату услуг (за исключением коммунальных) и расходов на увеличение стоимости основных средств размер соответствующих расходов базисного периода корректируется на ожидаемые индексы-дефляторы цен на услуги на очередной финансовый год.

5.1.4. Расчет расходов на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

5.1.5. Расчет расходов на увеличение материальных запасов осуществляется методом индексации с применением индексов-дефляторов к расходам базисного периода.

5.1.6. Прочие расходы на обеспечение выполнения функций, органов управления включаются в проект решения о бюджете муниципального образования на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства муниципального образования.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения осуществляется отдельно по каждому виду публичных нормативных обязательств. Расходы муниципального образования на доплаты, ежемесячные денежные выплаты, (далее выплаты), размер которых определен решением муниципального образования, рассчитываются нормативным методом исходя из нормы выплаты, числа ее получателей, периодичности выплат (1 раз при единовременной выплате в течение года и 12 раз в год при ежемесячной выплате) и расходов на доставку выплат.

5.3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений предусматривается в соответствии с объемами, установленными муниципальными программами.

5.4. Объемы расходных обязательств на реализацию муниципальных программ, определяется исходя из объемов, установленных соответствующими решениями муниципального образования, нормативными правовыми актами.

5.5. Другие бюджетные ассигнования, не учтенные в вышеперечисленных направлениях расходов, рассчитываются и включаются в проект решения о бюджете муниципального образования на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства муниципального образования.

5.6. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств производится на основании показателей и включается в проект бюджета муниципального образования после стопроцентного обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований действующих расходных обязательств.

6. Особенности планирования бюджетных ассигнований

- 6.1. Выделяются следующие особенности планирования бюджетных ассигнований:
- 6.1.1. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования включается в проект решения муниципального образования в размере, не превышающем 3 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования.