

4
СОЗЫВ
2009 -
2014

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОЛОМНА

190068, Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 11 тел./факс 714-08-83

Р Е Ш Е Н И Е № 248/81

Принято муниципальным советом МО Коломна «04» сентября 2013 года
Подписано Главой МО Коломна «04» сентября 2013 года

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна**

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации,
муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Коломна

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Коломна (далее – решения):
 - решение от 23.03.2007 № 28/64 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО Коломна»;
 - решение от 14.01.2008 № 116/77 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в МО Коломна»;
 - решение от 18.03.2009 № 5/3 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в МО Коломна»;
 - решение от 07.04.2010 № 134/35 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в МО Коломна».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ Коломна – председателя муниципального совета Савелова В.А.

Глава муниципального образования
муниципальный округ Коломна



(Handwritten signature in blue ink)

В.А. Савелов



ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципального округа Коломна

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Муниципального образования муниципального округа Коломна регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Муниципального образования муниципального округа Коломна и контроля за его исполнением.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее - Устав) и настоящим Положением.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании муниципального округа Коломна

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании муниципального округа Коломна осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет муниципального образования муниципального округа Коломна (местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год для исполнения расходных обязательств муниципального образования муниципального округа Коломна;

расходные обязательства муниципального образования муниципального округа Коломна – обязательства, обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными муниципальным образованием муниципального округа Коломна или от имени муниципального образования муниципального округа Коломна договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности муниципального образования муниципального округа Коломна предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

реестр расходных обязательств муниципального образования муниципального округа Коломна - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального округа Коломна, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования муниципального округа Коломна договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств Муниципального образования муниципального округа Коломна, подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета Муниципального образования муниципального округа Коломна и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

действующие обязательства муниципального образования муниципального округа Коломна – расходные обязательства муниципального образования муниципального округа Коломна, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования муниципального округа Коломна и

лежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Коломна и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из национального фонда компенсаций;

бюджет действующих обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств муниципального образования муниципальный округ Коломна в предстоящий год;

долгосрочная муниципальная целевая программа - утвержденный муниципальным советом комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, социального и культурного развития муниципального образования муниципальный округ Коломна, а также охраны окружающей среды и благоустройства территории округа;

ведомственная целевая программа - утвержденный главой местной администрации муниципальный округ Коломна комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, социального и культурного развития муниципального образования муниципальный округ Коломна, а также охраны окружающей среды и благоустройства территории округа, улучшение качества жизни его населения, реализуемый в срок не более одного финансового года в пределах перечня вопросов местного значения;

главный администратор поступлений в местный бюджет - местная администрация муниципального образования муниципальный округ Коломна;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Коломна, имеющий право распределять средства бюджета муниципального образования муниципальный округ Коломна по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственной классификацией расходов местного бюджета;

получатель бюджетных средств - муниципальное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из местного бюджета в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности о его исполнении, применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Муниципальный совет в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов местного бюджета за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении местного бюджета должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Муниципальный совет в части классификации расходов:

- утверждает решением о местном бюджете на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета;
- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов

Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы местного бюджета по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Муниципальный совет в части классификации источников финансирования дефицита бюджета производит дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (программ), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- муниципальный совет;
- глава муниципального образования;
- местная администрация;
- контрольно-ревизионная комиссия;
- главные распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Муниципальный совет:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- организует осуществление последующего контроля за исполнением местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, утверждает порядок формирования контрольно-ревизионной комиссии;
- принимает программы социально-экономического развития Муниципального образования муниципального округа Коломна;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;
- проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава муниципального образования:

- подписывает решения муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

- создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

3. Местная администрация:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение муниципального совета;
- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры о привлечении кредитов, предоставляет от имени муниципального образования муниципальный округ, коммунальные муниципальные гарантии;
- представляет муниципальное образование в договорах о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- определяет порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм);
- утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм);
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- составляет проект местного бюджета;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- организует исполнение и исполняет местный бюджет;
- составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном местной администрацией;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в лице их получателей;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами расходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита

- местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
 - ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - осуществляет публикацию проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
 - осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Контрольно-ревизионная комиссия:

- проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов местного бюджета и отчетов о его исполнении;
- осуществляет проверку отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-ревизионной комиссии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений;
- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- на основании мотивированного представления муниципального учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов учреждения в части распределения средств между ее статьями;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- выступает в суде от имени казны муниципального образования муниципальный округ Коломна:
 - по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;
 - по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;
 - по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Получатель бюджетных средств:

- составляет сметы или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на безвозвратной основе;
- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

9. Администратор поступлений в местный бюджет:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;
- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;
- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

Статья 8. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Из местного бюджета в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета - расходные обязательства муниципального образования муниципальный округ Коломна, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными с муниципальным образованием муниципальный округ Коломна договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;
- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с делегированием органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Статья 10. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается муниципальным советом.

Глава местной администрации ежеквартально информирует муниципальный совет о расходовании средств резервного фонда.

Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования муниципальный округ Коломна.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства муниципального образования муниципальный округ Коломна могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3. Органы местного самоуправления используют все полномочия по формированию доходов местного бюджета для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства Муниципального образования муниципальный округ Коломна как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования местной администрацией.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – муниципальным образованием муниципальный округ Коломна.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается муниципальным советом.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет местная администрация.
7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается муниципальным советом.
8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений:

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов местного бюджета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов местного бюджета.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется муниципальным советом при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Муниципальный совет на этапе принятия решения о бюджете и местная администрация на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом, обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Бюджетно-финансовый отдел ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
 - об объеме муниципальных долговых обязательств;
 - о формах обеспечения исполнения обязательств;
 - об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
 - об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
 - об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
 - иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.
- Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается муниципальным советом.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива местной администрации. Непосредственное составление бюджета осуществляет – бюджетно-финансовый отдел.

2. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями муниципального совета.

5. Составление проекта бюджета основывается на:

бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития соответствующей территории;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
муниципальных программах.

6. Одновременно с составлением проекта местного бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план муниципального образования на предстоящий трехлетний период.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в местный бюджет доходов, финансированию из местного бюджета расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается бюджетно-финансовым отделом местной администрации одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год в порядке и форме, утвержденной местной администрацией.

Период, на который разрабатывается среднесрочный финансовый план – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджета;

дефицит (профицит) бюджета.

3. Среднесрочный финансовый план утверждается местной администрацией, учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год и представляется в качестве информации в муниципальный совет одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 15. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется бюджетно-финансовым отделом местной администрации и представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования составляется на основе перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, вытекающих из полномочий по утвержденным законами Санкт-Петербурга вопросам местного значения. Указанный перечень определяется Законодательным Собранием Санкт-Петербурга (в форме приложения к закону Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год).

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом местной администрации на основании порядка ведения реестра

ходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, определенных Правительством Санкт-Петербурга.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет законодательства о налогах и сборах бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений муниципального совета, устанавливающих налоговые доходы местного бюджета.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и соответствии с методиками, устанавливаемыми местной администрацией.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные целевые программы утверждаются местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативными правовыми актами местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

Статья 18.1. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 20. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет

Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые в муниципальный совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- среднесрочный финансовый план, пояснительная записка;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- ведомственные и муниципальные программы;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-ревизионной комиссии направляется в муниципальный совет.

3. На муниципальном совете принимается решение об опубликовании проекта решения о местном бюджете и назначении даты публичных слушаний.

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;

- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный

совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета.

6. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

7. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящим разделом.

8. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты муниципального совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в местную администрацию и контрольно-ревизионную комиссию. Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

9. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

При отсутствии поправок и дополнений муниципальный совет принимает решение о местном бюджете во втором и третьем чтении одновременно. В третьем чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

10. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

9. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 26. Казначейское исполнение бюджета

1. В муниципальном образовании устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Местная администрация организует и осуществляет исполнение местного бюджета, управление средствами местного бюджета и бюджетными средствами.

2. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования принадлежит местной администрации.

Статья 27. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

Статья 28. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов муниципальным учреждениям;
- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств;
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной классификацией расходов и классификацией операций сектора государственного управления.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджетно-финансовый отдел составляет сводную бюджетную роспись в течение 3-х дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается главой местной администрации в срок не позднее 5 дней после утверждения бюджета.

3. В течение 1 дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджетно-финансовый отдел сводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

4. В течение 3-х дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях муниципальное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной местной администрацией.

Смета доходов и расходов муниципального учреждения, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в местную администрацию.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Местная администрация осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в местную администрацию для подтверждения денежных обязательств, утверждаются главой местной администрации.

Местная администрация может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;
- при блокировке расходов.

Местная администрация не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется местной администрацией путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой местной администрации.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 30. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета документов, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется бюджетно-финансовым отделом.

Статья 31. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается местной администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утверждаются местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 32. Завершение бюджетного года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

До 31 декабря включительно местная администрация обязана оплатить принятые и утвержденные денежные обязательства.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало финансового года.

Раздел 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 31. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется бюджетно-финансовым отделом местной администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.

5. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 32. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-ревизионной комиссией.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 10 апреля текущего года.

4. Контрольно-ревизионная комиссия проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-ревизионной комиссией в муниципальный совет с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 25 апреля текущего года.

5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета.

7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы местной администрации об исполнении местного бюджета.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

9. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования муниципальный округ Колумна.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 33. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Приложениями к решению муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 37. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- муниципальный совет;
- местная администрация;
- контрольно-ревизионная комиссия;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.