



**Местная администрация
муниципального образования муниципальный округ Коломна**

190068, Россия, Санкт-Петербург, набережная Крюкова канала, дом 11/43,
телефон/факс: +7 (812) 612-18-43, www.kolomna-mo.ru
ОГРН 1067847029557 ОКТМО 40301000
ИНН/КПП 7839327088/783901001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 11 » апреля 2017 года

№ 25/17

Санкт-Петербург

*О порядке сообщения муниципальными служащими
местной администрации муниципального
образования муниципальный округ Коломна
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов в новой редакции*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» местная администрация муниципального образования муниципальный округ Коломна постановляет:

1. Утвердить **Положение** о порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте <http://kolomna-mo.ru>.
3. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна от 12 февраля 2016 года № 16/16 «О порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю за собой.

Глава местной администрации



А.А. Шелепень

Приложение №1
к Постановлению местной
администрации муниципального
образования муниципальный округ
Коломна
от 11 апреля 2017 года № 25/17

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим **Положением** определяется порядок сообщения муниципальными служащими местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе муниципального образования муниципальный округ Коломна (далее – глава муниципального округа) уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему **Положению**.

4. Уведомление может быть направлено по поручению главы муниципального округа муниципальному служащему местной администрации муниципального образования муниципальный округ Коломна, ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений). Муниципальный служащий по профилактике правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию муниципального округа Коломна по урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главе муниципального округа.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений главе муниципального округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном **Положением о Комиссии**, утверждаемым решением муниципального совета муниципального образования муниципального округа Коломна № 90/54 от 17.01.2017 года.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими местной
администрации муниципального
образования муниципальный округ
Коломна о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования
Муниципальный округ Коломна

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Коломна по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)