

ПРИНЯТО

Решением муниципального совета
МО Коломна

от « 15 » *ноября* 2006г. № *116/55*

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования МО Коломна



Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна.

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- публичные слушания (далее по тексту — слушания) — форма реализации прав жителей муниципального образования муниципальный округ Коломна на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- комиссия по проведению публичных слушаний (далее по тексту — комиссия) — коллегиальный орган, сформированный органом местного самоуправления, назначившим слушания, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению слушаний;
- эксперты слушаний — приглашенные специалисты, должностные лица органов местного самоуправления, привлеченные комиссией к участию в слушаниях.

2. Цели проведения слушаний

Слушания проводятся в целях:

- выявления мнения жителей муниципального образования муниципальный округ Коломна по проектам муниципальных правовых актов (далее по тексту — проекты), выносимым на слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания;
- взаимодействия общественности с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

3. Проекты, выносимые на слушания

3.1. Слушания могут проводиться для обсуждения проектов.

3.2. На слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- ✓ 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Инициаторы слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального совета или Главы муниципального образования-Председателя муниципального совета.

5. Назначение слушаний

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

5.2. Решение о назначении слушаний принимается органами местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок принятия решений вышеуказанными органами.

5.3. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств местного бюджета органом местного самоуправления, назначившим слушания, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Расходы, связанные с организацией и проведением слушаний, включают в себя расходы, связанные с опубликованием решения о назначении слушаний и заключения по результатам слушаний, иные расходы.

5.4. В случае проведения слушаний по инициативе населения муниципального образования, инициативная группа представляет в муниципальный совет следующие документы:

заявление с указанием проектов, выносимых на слушания, и обоснованием необходимости их рассмотрения вместе с подписным листом инициативной группы согласно приложению к настоящему Положению, предложения по дате и месту проведения слушаний; список предлагаемых представителей от инициативной группы в состав комиссии, в количестве не более 10 человек.

5.5. Муниципальный совет принимает решение о назначении слушаний в случае соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных подпунктами 3.1 и 5.4 настоящего Положения.

6. Решение о назначении слушаний

6.1. В решении о назначении слушаний должны содержаться:

- проект, выносимый на слушания;
- дата проведения слушаний — не ранее чем через 10 дней и не позднее 40 дней после опубликования решения о назначении слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- предложение жителям муниципального образования письменно направить свои мнения и рекомендации по проектам, выносимым на слушания в комиссию;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, границы территорий муниципального образования, в пределах которых будут проводиться слушания;
- состав и местонахождение комиссии;

6.2. Решение о назначении слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация подготовки к слушаниям

7.1. Муниципальный совет на заседании из своего состава выбирает председателя комиссии (далее по тексту — председатель), который организует его деятельность и ведет слушания.

7.2. Функции комиссии:

- содействие желающим участвовать в слушаниях в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на слушания, и в предоставлении информации на слушания;

- подготовка заключения по результатам слушаний;

- оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения слушаний в средствах массовой информации или на официальных стендах муниципального совета;

- назначение секретаря слушаний, в обязанности которого входит ведение протокола слушаний;

- организация регистрации участников слушаний;

- осуществление иных действий, необходимых для организации и проведения слушаний.

7.3. Комиссия формирует план работы и регламент проведения слушаний, распределяет обязанности между своими членами и составляет перечень задач по подготовке и проведению слушаний.

7.4. Комиссия подотчетна в своей деятельности органу местного самоуправления, назначившему слушания.

8. Участники слушаний

8.1. Участниками слушаний, получающими право на выступление по проектам, вносимым на слушания, являются жители муниципального образования, которые вносят в комиссию в письменной форме свои рекомендации по проекту слушаний в день проведения слушаний.

8.2. Председатель комиссии вправе предоставить слово для выступления на слушаниях иным участникам слушаний.

8.3. Все рекомендации по проекту, внесенному на слушания, подлежат обязательному включению в протокол слушаний.

9. Порядок проведения слушаний

9.1. Председатель открывает слушания и оглашает наименование проекта, вынесенного на обсуждение, излагает его концепцию, инициатора проведения слушаний, регламент проведения слушаний.

9.2. Время выступления участников слушаний определяется регламентом слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения слушаний.

9.3. После выступлений участников слушаний, имеющих право выступить на слушаниях, председатель озвучивает проект заключения по результатам слушаний и организует его обсуждение.

9.4. По результатам обсуждения комиссия включает в заключение по результатам слушаний рекомендации и иную необходимую информацию по результатам слушаний.

10. Публикация результатов слушаний и их рассмотрения

10.1. Обязанность опубликования (обнародования) заключения по результатам слушаний возлагается на орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

10.2. Комиссия представляет органу местного самоуправления, назначившему слушания, протокол слушаний, заключение по результатам слушаний, отчет о работе комиссии и другие материалы слушаний.

10.3. Рассмотрение рекомендаций осуществляется органом местного самоуправления, в компетенции которого находится рассмотрение проекта и принятие решения.

10.4. После принятия решения органом местного самоуправления комиссия прекращает свою деятельность.