

5
СОЗЫВ
2014-
2019

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОЛОМНА

190068, Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 11 тел./факс 714-0883

РЕШЕНИЕ № 120/82

Принято муниципальным советом МО Коломна «15» мая 2018 года
Подписано Главой МО Коломна «15» мая 2018 года

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО Коломна»

В соответствии с положениями статей Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Коломна Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Коломна округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в МО Коломна согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение МС МО Коломна от 04.09.2013 № 248/81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна» и Решение МС Коломна от 10.03.2015 № 41/14 «О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2019 год. К правоотношениям, связанным с составлением и исполнением местного бюджета на 2018 год, применяются нормы Решения МС МО Коломна от 04.09.2013 № 248/81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна» и Решения МС Коломна от 10.03.2015 № 41/14 «О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Коломна и главу местной Администрации МО Коломна.

Глава МО Коломна



Столяров О.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Коломна

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Муниципального образования муниципальный округ Коломна регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Муниципального образования муниципальный округ Коломна и контроля за его исполнением.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании муниципальный округ Коломна осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, РФ, настоящим Положением, Уставом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет муниципального образования муниципальный округ Коломна (местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Коломна;

расходные обязательства муниципального образования муниципальный округ Коломна – обязательства, обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) а также заключенными муниципальным образованием муниципальный округ Коломна или от имени муниципального образования муниципальный округ Коломна договорам (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности муниципального образования муниципальный округ Коломна предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

реестр расходных обязательств муниципального образования муниципальный округ Коломна – свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Коломна, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Коломна договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования муниципальный округ Коломна, подлежащих исполнению за счет собственных средств

бюджета муниципального образования муниципальный округ Коломна и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

действующие обязательства муниципального образования муниципальный округ Коломна – расходные обязательства муниципального образования муниципальный округ Коломна, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования муниципальный округ Коломна и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Коломна и в части делегированных полномочий – за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

бюджет действующих обязательств – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств муниципального образования муниципальный округ Коломна в предстоящий три года год;

муниципальная целевая программа – утвержденный муниципальным советом комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, социального и культурного развития муниципального образования муниципальный округ Коломна, а также охраны окружающей среды и благоустройства территории округа;

ведомственная целевая программа – утвержденный главой местной администрации муниципальный округ Коломна комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, социального и культурного развития муниципального образования муниципальный округ Коломна, а также охраны окружающей среды и благоустройства территории округа, улучшение качества жизни его населения, реализуемый в срок не более одного финансового года в пределах перечня вопросов местного значения;

главный администратор поступлений в местный бюджет – местная администрация муниципального образования муниципальный округ Коломна;

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, муниципального образования муниципальный округ Коломна, имеющий право распределять средства муниципального образования муниципальный округ Коломна по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственной классификацией расходов местного бюджета;

получатель бюджетных средств — муниципальное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из местного бюджета в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

4.2. Муниципальный совет в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов местного бюджета за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении местного бюджета должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.3. Муниципальный совет в части классификации расходов:

- утверждает решением о местном бюджете на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов видов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4.4. Муниципальный совет в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный Совет муниципального образования (далее – муниципальный совет);
- глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
- местная Администрация муниципального образования (далее – местная администрация);
- избирательная комиссия муниципального образования;
- Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее – контрольно-счетная палата) в соответствии с заключенным соглашением;
- Управление Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (далее – казначейство) в соответствии с заключенным соглашением;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

7.1. Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

6) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;

7) проводит в порядке, установленном Уставом и правовыми актами муниципального совета, публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

8) заключает соглашение с контрольно-счетной палатой о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

10) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, порядок направления в бюджет доходов от его использования;

7.2. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение муниципального совета местной администрацией, в Контрольно-счетный орган и (или) контрольно-счетную палату для проведения экспертизы;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

3) подписывает решения муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

7.3. Местная администрация:

1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;

2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;

3) составляет проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, составляет бюджетную отчетность;

4) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;

5) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

6) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

7) осуществляет управление муниципальным долгом;

8) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов местного бюджета;

9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

10) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в муниципальный совет;

11) утверждает и представляет в муниципальный совет и контрольно-счетный орган

отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

12) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

14) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

15) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главным администратором доходов местного бюджета;

16) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

17) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

19) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации;

20) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

21) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

22) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

23) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

24) осуществляет составление и ведение кассового плана;

25) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

26) устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета, включая внесение изменений;

27) утверждает лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета;

28) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью;

29) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

30) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главного распорядителя средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

31) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

32) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

33) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

34) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-

Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

35) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

7.4. Контрольно-счетная палата:

1) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Соглашением о передаче Контрольно-счётной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7.5. Управление Федерального казначейства по Санкт-Петербургу:

1) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением об осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориальным органом Федерального казначейства.

7.6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1) Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2) Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

Статья 8. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Расходы местного бюджета

Из местного бюджета в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета – расходные обязательства муниципального образования муниципальный округ Коломна, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными муниципальным образованием муниципальный округ Коломна договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

- за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга – расходные обязательства, связанные с выполнением благоустройства на территории муниципального образования.

Статья 10. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается муниципальным советом.

Глава местной администрации ежеквартально информирует муниципальный совет о расходовании средств резервного фонда.

Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

11.1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования муниципальный округ Коломна.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

11.2. Долговые обязательства муниципального образования муниципальный округ Коломна могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

11.3. Органы местного самоуправления используют все полномочия по формированию доходов местного бюджета для погашения своих долговых обязательств и обслуживание муниципального долга.

11.4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования муниципальный округ Коломна как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

11.5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования местной администрацией.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – муниципальным образованием муниципальный округ Коломна.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается муниципальным советом.

11.6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет местная администрация.

11.7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается муниципальным советом.

11.8. Управление муниципальным долгом осуществляются исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений:

- предельный размер муниципального долга, установленный решением о бюджете, не должен превышать объем доходов местного бюджета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов местного бюджета.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется муниципальным советом при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Муниципальный совет на этапе принятия решения о бюджете и местная администрация на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом, обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

11.9. Бюджетно-финансовый отдел местной администрации ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок утверждения муниципальной долговой книги утверждается муниципальным советом.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

12.1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.

12.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком три года (на очередной финансовый год и плановый период).

12.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря. Плановый период соответствует двум финансовым годам, следующим за очередным финансовым годом.

12.4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями муниципального совета.

12.5. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива местной администрации.

12.6. Непосредственное составление бюджета осуществляет – бюджетно-финансовый отдел местной администрации.

12.7. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти.

12.8. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных и (или) ведомственных программах (проектах муниципальных и (или) ведомственных программ), проектах изменений указанных программ).

12.9. Одновременно с составлением проекта местного бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития

13.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатываются на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.

13.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план

14.1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в местный бюджет доходов, финансированию из местного бюджета расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается бюджетно-финансовым отделом местной администрации одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в порядке и по форме, утвержденной местной администрацией.

Период, на который разрабатывается среднесрочный финансовый план – три года.

14.2. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета.

14.3. Среднесрочный финансовый план утверждается местной администрацией, учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляется в качестве информации в муниципальный совет одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

14.4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного плана на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана проводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставления с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 15. Реестр расходных обязательств

15.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется бюджетно-финансовым отделом местной администрации и представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования составляется на основе перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, вытекающих из полномочий по утвержденным законами Санкт-Петербурга вопросам местного значения. Указанный перечень определяется Законодательным Собранием Санкт-Петербурга (в форме приложения к закону Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год).

15.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливается нормативным правовым актом местной администрации на основании порядка ведения реестра расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства

Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

17.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми местной администрацией.

17.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

17.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы

18.1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

18.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

18.3. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном, нормативным правовым актом муниципального совета.

18.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и критерии устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18.1. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 20. Проект решения о местном бюджете

20.1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и не-программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно настоящим Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

20.2. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

20.3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

20.4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет

Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые в муниципальный совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные муниципальным советом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным и (или) ведомственным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете, представляются муниципальные и (или) ведомственные программы (проекты изменений в указанные программы).

- в случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципальным советом

23.1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации

23.2. На муниципальном совете принимается решение об опубликовании проекта решения о местном бюджете и назначении даты публичных слушаний

23.3. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета;

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный совет утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

23.4. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета

23.5. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

23.6. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящим разделом.

23.7. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты муниципального совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, которые немедленно направляет их в местную администрацию и контрольно-счетный орган. Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока. Не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

23.8. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

При отсутствии поправок и дополнений муниципальный совет принимает решение о местном бюджете во втором и третьем чтении одновременно. В третьем чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

23.9. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

23.10. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете

Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить

на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 26. Казначейское исполнение бюджета

26.1. В муниципальном образовании устанавливается казначейское исполнение бюджета. Местная администрация организует и осуществляет исполнение местного бюджета, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами на основании соглашения с казначейством.

26.2. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования принадлежит местной администрации.

Статья 27. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

Статья 28. Исполнение местного бюджета по расходам

28.1. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до получения бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов муниципальными учреждениями
- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств

28.2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной классификацией расходов и классификацией операций сектора государственного управления.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджетно-финансовый отдел составляет сводную роспись в течение 3-х дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается главной местной администрацией в срок не позднее 5-ти дней после утверждения бюджета.

28.3. В течение 1 дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджетно-финансовый отдел доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

28.4. В течение 3-х дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях муниципальное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной местной администрацией.

Смета доходов и расходов муниципального учреждения, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

28.5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распределителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в местную администрацию.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее, чем за 5 дней до начала периода их действия.

28.6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиками товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

28.7. Местная администрация осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного Кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в местную администрацию для подтверждения денежных обязательств, утверждаются главой местной администрации.

Местная администрация может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых бюджетных обязательств требованиям Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- при несоответствии принятых бюджетных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;
- при блокировке расходов.

Местная администрация не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства

28.8. Расходование бюджетных средств осуществляется местной администрацией путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере, подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись.

29.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

29.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой местной администрации.

29.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 30. Кассовый план

30.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

30.2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

30.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется бюджетно-финансовым отделом.

Статья 31. Бюджетная роспись.

31.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается местной администрацией.

31.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными местной администрацией лимитам бюджетных обязательств.

31.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 32. Завершение бюджетного года

32.1. Финансовый год завершается 31 декабря.

32.2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

32.3. До 31 декабря включительно местная администрация обязана оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

32.4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 33. Составление бюджетной отчетности

33.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные сроки.

33.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется бюджетно-финансовым отделом местной администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

33.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

33.4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

33.5. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

33.6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности

муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 34. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

34.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

34.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в соответствии с соглашением контрольно-счетной палатой.

34.3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган и контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

34.4. Контрольно-счетная палата в установленный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетной палатой в муниципальный совет с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

34.5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

34.6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета.

34.7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад главы местной администрации об исполнении местного бюджета.

34.8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

34.9. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

34.10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования муниципальный округ Коломна.

34.11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 35. Решение об исполнении местного бюджета

35.1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

35.2. Приложениями к решению муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 36. Виды и объекты муниципального финансового контроля

36.1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

36.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в соответствии с соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

36.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется местной администрацией.

36.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

36.5. Последующий контроль осуществляется в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета муниципальным советом по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

36.6. Объекты муниципального финансового контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

36.7. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия.

Полномочия органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, а также методы указанного контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.