|  |  |
| --- | --- |
|  | САНКТ-ПЕТЕРБУРГ |
| **5** | **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ** |
| **созыв** | МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |
| **2014 -** | МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ |
| **2019** | КОЛОМНА |
| ===========================================================  190068, Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 11 тел./факс 714-08-83 | |

**Р Е Ш Е Н И Е № 135 /97**

Принято муниципальным советом МО Коломна «30» января 2019 года

Подписано Главой МО Коломна «30» января 2019 года

**«Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан во внутригородском Муниципальном образовании Санкт Петербурга Муниципальный округ Коломна»**

В связи с вступлением в силу закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38«О   
дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы   
государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления   
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», в целях реализации прав граждан на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в органы местного самоуправления Муниципального совета муниципального образования Санкт- Петербурга муниципальный округ Коломна от уполномоченных лиц органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов,

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломна (далее - МО Коломна). согласно Приложению №1.

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Петербургская Коломна».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в официальном печатном органе Муниципального образования муниципальный округ Коломна газете «Петербургская Коломна».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу МО Коломна.

**Глава МО Коломна О.Е. Столяров**

Приложение № 1 к Решению Муниципального   
 Совета МО Коломна

от «30» января 2019 № 135/97

**Порядок проведения регионального дня приема граждан во внутригородском   
 муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломна**

1. Региональный день приема граждан Главой внутригородского муниципального   
образования и (или) уполномоченными лицами (далее также - личный прием граждан Главы и   
(или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской   
Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ«О порядке рассмотрения обращений   
граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон),Законом Санкт-Петербурга от 28  
марта 2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации   
на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим   
Положением.

2. Личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами ежегодно   
проводится в третий четверг месяца в соответствии с утвержденным графиком времени   
приема граждан.

3. Информация о личном приеме граждан Главой и (или) уполномоченными лицами и   
графике времени приема граждан размещается на официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Коломна в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещениях Муниципального совета Муниципального образования.

4. Личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Коломна.

5. Личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, набережная Крюкова канала 11/43.

6. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении   
документа, удостоверяющего личность гражданина.

7 .Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин   
предъявляет документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке.

8. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном   
порядке, определяется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга с указанием   
соответствующего перечня.

9. Для реализации гражданами с ограниченными физическими возможностями права на   
личный прием Главы Внутригородского Муниципального образования Муниципального округа Коломна или уполномоченными ими лицами, личный прием граждан проводится главой либо лицом, использующим его полномочия, на первом этаже здания в одном из   
помещений, занимаемых Муниципальным советом Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Коломна.

10. Содержание устного обращения заносится в специальный Журнал личного приема   
гражданина (далее - Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку   
проведения регионального дня приема граждан. В случае если изложенные в устном обращении   
факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и   
рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О   
порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» .

12. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в соответствии с Уставом в компетенцию Главы Внутригородского Муниципального образования Муниципальный округ Коломна гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Приложение к Порядку Решению проведения регионального дня приема граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломна

**Журнал**

**личного приема гражданина**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **гражданина** | **Адрес,**  **контактный телефон** | **Содержание**  **обращения** | **ФИО,**  **должность лица, проводящего**  **личный прием**  **граждан** | **Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе личного приема гражданина( с его согласия), ответ будет подготовлен в письменном виде)** | **Подпись гражданиа** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |