Приложение к постановлению
Местной администрации МО Коломна
от 21.10.2025 № 54/1/25

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Противодействие коррупции в органах Местного самоуправления МО Коломна»
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Санкт-Петербург

2025

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО Коломна» на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	• Федеральный закон «О противодействии коррупции»; • Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; • Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; • Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; • Указ Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»; • Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»; • Устав МО Коломна, Решения и другие нормативно-правовые акты Муниципального Совета и Местной администрации МО Коломна.
Муниципальный заказчик Программы	Муниципальный Совет МО Коломна
Разработчики Программы	Местная администрация МО Коломна
Основная цель Программы	Предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления и казенных учреждениях МО Коломна, минимизация и (или) ликвидация их последствий
Задачи Программы	✓ Оптимизация и конкретизация полномочий и ответственности муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального Совета МО Коломна; ✓ Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляемых Местной администрацией, Муниципальным Советом МО Коломна и казенными учреждениями; ✓ Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ✓ Мониторинг коррупционных факторов и эффективности реализации мер антикоррупционной политики в Местной администрации и Муниципальном Совете МО Коломна; ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Коломна.
Срок реализации Программы	2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов
Исполнители Программы	Местная администрация МО Коломна
Источники финансирования	• финансирование Программы осуществляется из средств местного бюджета МО Коломна, предусмотренных на текущее

Программы	финансирование деятельности органов местного самоуправления МО Коломна;
Ожидаемые результаты реализации программы	➢ мониторинг правовой базы Местной администрации и Муниципального Совета МО Коломна по организации противодействия коррупции; ➢ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг; ➢ укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления МО Коломна.
Контроль над реализацией программы	• Глава МО Коломна; • Глава Местной администрации МО Коломна

Муниципальная программа «Противодействие коррупции в органах Местного самоуправления МО Коломна»
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

1. Общие положения:

1.1. Программа противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО Коломна (далее - Программа) разрабатывается на основании:

- Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указа Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Устава МО Коломна, решений и других нормативно-правовых актов Муниципального Совета и Местной администрации МО Коломна.

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Местной администрации, Муниципальном Совете и казенных учреждениях МО Коломна, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО Коломна.

2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО Коломна, минимизация и (или) ликвидация их последствий;
- формирование антикоррупционного сознания лиц, работающих в МО Коломна;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ➢ оптимизация и конкретизация полномочий и ответственности муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального Совета МО Коломна;
- ➢ обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляемых Местной

администрацией, Муниципальным Советом и казенными учреждениями МО Коломна;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- мониторинг коррупционных факторов и эффективности реализации мер антикоррупционной политики в Местной администрации и Муниципальном Совете МО Коломна;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Коломна.

3. Реализация Программы

Реализация Программы проводится под контролем Главы МО Коломна и главы Местной администрации МО Коломна, согласно Перечню основных мероприятий Программы, указанных в Приложениях к настоящей Программе.

4. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1) создание и мониторинг в Местной администрации и Муниципальном Совете МО Коломна правовой базы по организации противодействию коррупции;
2) повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
3) укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления МО Коломна.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств Местного бюджета МО Коломна, предусмотренных на текущее финансирование деятельности органов местного самоуправления МО Коломна.

6. Система управления и контроль за реализацией Программы

Для осуществления отдельных мероприятий Программы могут разрабатываться планы их реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Местной администрации или Муниципального Совета МО Коломна, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой МО Коломна, главой Местной администрации МО Коломна.

Информация о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте МО Коломна в сети Интернет.

7. Значение целевых показателей для расчета эффективности Программы

Количество коррупционных правонарушений, допущенных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО Коломна:

7.1.в 2026 году – 0 правонарушений;

7.2.в 2027 году – 0 правонарушений;

7.3.в 2026 году – 0 правонарушений.

Приложение № 1
к Муниципальной программе
«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО Коломна» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий и смета расходов муниципальной программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО Коломна» на 2026 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Сумма (тыс. руб.)
1.	**Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО Коломна**			
1.1	Участие Главы МО Коломна, Главы Местной администрации, депутатов Муниципального Совета и муниципальных служащих в заседаниях и коллегиях, посвященных реализации антикоррупционной политики, а также в работе комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации	По мере проведения	0
1.2	Доработка и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Глава Местной администрации, организационно-административный отдел	По мере изменения законодательства	0
1.3	Осуществление информационного взаимодействия между Местной администрацией и Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	Глава Местной Администрации, организационно-административный отдел	июнь, декабрь 2026 года	0
1.4	Участие Главы МО Коломна, главы Местной администрации, депутатов Муниципального Совета и муниципальных служащих в методических совещаниях по вопросам антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации, муниципальные служащие	По мере проведения	0
1.5	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности муниципальных учреждений МО Коломна	Глава Местной администрации МО Коломна	Постоянно	0

1.6	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности муниципальных учреждений МО Коломна, качества и объема услуг, оказываемых указанными учреждениями	Глава Местной администрации МО Коломна, руководители учреждений	Постоянно	0
1.7	Рассмотрение в органах местного самоуправления МО Коломна не реже одного раза в квартал правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Организационно-административный отдел	Ежеквар-тально	0
1.8	Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Коломна, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений за счет средств местного бюджета (семинары менее 16 ак. часов)	Глава МО Коломна, глава Местной администрации, муниципальные служащие	2026 год	0
1.9	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, положений законодательства РФ о противодействии коррупции	Организационно-административный отдел	февраль, август 2026 года	0
1.10	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Организационно-административный отдел	Один раз в полугодие	0
2.	**Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Коломна**			
2.1	Организация проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Организационно-административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному	По мере необходимости	0

	характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга	поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе		
2.2	Подготовка и направление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Местной администрации МО Коломна	Организационно-административный отдел	В соответствии с запросами	0
2.3	Подготовка и направление информации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	Организационно-административный отдел	По мере поступления обращений	0
2.4	Направление информации о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Организационно-административный отдел	В соответствии с запросами	0
2.5	Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	Организационно-административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе МО Коломна	2026 год, по мере проведения	0
3.	**Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов**			
3.1	Учет методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Правительством Российской	Руководители структурных подразделений	Постоянно	0

	Федерации, при разработке в МО Коломна проектов муниципальных нормативных правовых актов			
3.2	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Местной администрацией МО Коломна, в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга	Организационно-административный отдел	По мере необходимости	0
3.3	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО Коломна для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Организационно-административный отдел	2026 год	0
3.4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых Муниципальным Советом и Местной администрацией МО Коломна	Организационно-административный отдел	В соответствии с законодатель-ством	0
4.	**Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Коломна**			
4.1	Размещение информации о деятельности Местной администрации МО Коломна в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законодательством Санкт-Петербурга	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна	Ежеквартально	0
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из исполнительных органов государственной власти, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления МО Коломна	Организационно-административный отдел	По мере поступления	0
4.3	Информирование населения (в том числе через официальный сайт МО Коломна) о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях МО Коломна	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна	Ежеквартально	0
4.4	Размещение на официальном сайте МО Коломна информации: 1) о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых органами Местного самоуправления МО Коломна;	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна, организационно-	2026 год	0

	2) о структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных на территории МО Коломна;	административный отдел		
4.5	Участие представителей МО Коломна в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Глава МО Коломна, глава Местной администрации, муниципальные служащие	2026 год, по мере необходимости	0
5.	**Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета МО Коломна**			
5.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна	2026 год	0
5.1	Проведение плановых и внеплановых проверок: 1) расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; 2) соответствия заключаемых органами местного самоуправления МО Коломна договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг для муниципальных нужд действующему законодательству.	Глава МО Коломна, Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче полномочий об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля	2026 год	0
6.	**Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге**			
6.1	Преставление в Администрацию Адмиралтейского района информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Организационно-административный отдел	Один раз в полугодие	0
6.2	Участие в совещаниях, проводимых Администрацией Адмиралтейского района, по вопросам организации и проведения мониторинга	Организационно-административный отдел	2026 год, по мере проведения	0
7.	**Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции**			

7.1	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений органов местного самоуправления МО Коломна в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов	Организационно-административный отдел	По мере разработки проектов актов по вопросам противодействия коррупции	0
7.2	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Коломна	Организационно-административный отдел	III квартал 2026 года	0
7.3	Уведомление муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Коломна о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	Организационно-административный отдел	По мере разработки проектов актов по вопросам противодействия коррупции	0
8.	**Активизация участия муниципальных служащих в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий**			
8.1	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих представителей структурных подразделений органов местного самоуправления МО Коломна	Глава МО Коломна, Глава Местной Администрации, организационно-административный отдел, муниципальные служащие	Постоянно	0
8.2	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения	Глава МО Коломна, глава Местной администрации, организационно-административный отдел	IV квартал 2026 года	0

8.3	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам.	Организационно-административный отдел	По мере проведения заседаний комиссий	0
9.	**Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов**			
9.1	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	Организационно-административный отдел	III квартал 2026 года	0
9.2	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично	Организационно-административный отдел	III квартал 2026 года	0
9.3	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения органов местного самоуправления МО Коломна, специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства и др.).	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации	III квартал 2026 года	0
10.	**Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих**			
10.1	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с органами местного самоуправления МО Коломна	Организационно-административный отдел	III квартал 2026 года	0
10.2	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	Организационно-административный отдел	2026 год, по мере проведения конкурсов	0

10.3	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органами местного самоуправления МО Коломна; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих	Организационно-административный отдел	2026 год, по мере проведения	0
10.4	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»	Организационно-административный отдел	2026 год, по мере увольнения муниципальных служащих	0
	Итого в 2026 году			**0,0**

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Противодействие коррупции в органах
местного самоуправления МО Коломна»
на 2026 год и плановый период 2027 и
2028 годов

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий и смета расходов муниципальной программы
«Противодействие коррупции в органах
местного самоуправления МО Коломна» на 2027 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Сумма (тыс. руб.)
1.	**Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО Коломна**			
1.1	Участие Главы МО Коломна, Главы Местной администрации, депутатов Муниципального Совета и муниципальных служащих в заседаниях и коллегиях, посвященных реализации антикоррупционной политики, а	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации	По мере проведения	0

	также в работе комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга			
1.2	Доработка и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Глава Местной администрации, организационно-административный отдел	По мере изменения законодательства	0
1.3	Осуществление информационного взаимодействия между Местной Администрацией и Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	Глава Местной администрации, организационно-административный отдел	июнь, декабрь 2027 года	0
1.4	Участие Главы МО Коломна, Главы Местной администрации, депутатов Муниципального Совета и муниципальных служащих в методических совещаниях по вопросам антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации, муниципальные служащие	По мере проведения	0
1.5	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности муниципальных учреждений МО Коломна	Глава Местной администрации МО Коломна	Постоянно	0
1.6	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности муниципальных учреждений МО Коломна, качества и объема услуг, оказываемых указанными учреждениями	Глава Местной администрации МО Коломна, руководители учреждений	Постоянно	0
1.7	Рассмотрение в органах местного самоуправления МО Коломна не реже одного раза в квартал правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Организационно-административный отдел	Ежеквар-тально	0

1.8	Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Коломна, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений за счет средств местного бюджета	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации, муниципальные служащие	2027 год	0,0
1.9	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, положений законодательства РФ о противодействии коррупции	Организационно-административный отдел	февраль, август 2027 года	0
1.10	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Организационно-административный отдел	Один раз в полугодие	0
2.	**Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Коломна**			
2.1	Организация проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга	Организационно-административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	По мере необходимости	0
2.2	Подготовка и направление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Местной администрации МО Коломна	Организационно-административный отдел	В соответствии с запросами	0

2.3	Подготовка и направление информации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	Организационно-административный отдел	По мере поступления обращений	0
2.4	Направление информации о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Организационно-административный отдел	В соответствии с запросами	0
2.5	Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	Организационно-административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе МО Коломна	2027 год, по мере проведения	0
3.	**Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов**			
3.1	Учет методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в МО Коломна проектов муниципальных нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений, организационно-административный отдел	Постоянно	0
3.2	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Местной администрацией МО Коломна, в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга	Организационно-административный отдел	По мере необходимости	0
3.3	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО Коломна для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим	Организационно-административный отдел,	2027 год	0

	законодательством			
3.4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых Муниципальным Советом и Местной администрацией МО Коломна	Организационно-административный отдел	В соответствии с законодатель-ством	0
4.	**Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Коломна**			
4.1	Размещение информации о деятельности Местной администрации МО Коломна в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законодательством Санкт-Петербурга	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна	Ежеквартально	0
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из исполнительных органов государственной власти, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления МО Коломна	Организационно-административный отдел	По мере поступления	0
4.3	Информирование населения (в том числе через официальный сайт МО Коломна) о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях МО Коломна	Заместитель Главы Местной Администрации МО Коломна	Ежеквартально	0
4.4	Размещение на официальном сайте МО Коломна информации: 1) о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления МО Коломна; 2) о структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных на территории МО Коломна;	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна, организационно-административный отдел	2027 год	0
4.5	Участие представителей МО Коломна в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных	Глава МО Коломна,	2027 год, по мере необходимости	0

	научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Глава Местной администрации, муниципальные служащие		
5.	**Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета МО Коломна**			
5.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна	2027 год	0
5.1	Проведение плановых и внеплановых проверок: 1) расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; 2) соответствия заключаемых органами местного самоуправления МО Коломна договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг для муниципальных нужд действующему законодательству.	Глава МО Коломна, Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче полномочий об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля	2027 год	0
6.	**Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге**			
6.1	Преставление в Администрацию Адмиралтейского района информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Организационно-административный отдел	Один раз в полугодие	0
6.2	Участие в совещаниях, проводимых Администрацией Адмиралтейского района, по вопросам организации и проведения мониторинга	Организационно-административный отдел	2027 год, по мере проведения	0
7.	**Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции**			
7.1	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений органов местного самоуправления МО Коломна в целях организации обсуждения	Организационно-административный отдел	По мере разработки проектов актов по вопросам противодействия коррупции	0

	полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов			
7.2	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Коломна	Организационно-административный отдел	III квартал 2027 года	0
7.3	Уведомление муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Коломна о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	Организационно-административный отдел	По мере разработки проектов актов по вопросам противодействия коррупции	0
8.	**Активизация участия муниципальных служащих в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий**			
8.1	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих представителей структурных подразделений органов местного самоуправления МО Коломна	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации, организационно-административный отдел, муниципальные служащие	Постоянно	0
8.2	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации, организационно-административный отдел	IV квартал 2027 года	0
8.3	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам.	Организационно-административный отдел	По мере проведения заседаний комиссий	0
9.	**Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов**			
9.1	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в	Организационно-административный отдел	III квартал 2027 года	0

	целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей			
9.2	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично	Организационно-административный отдел	III квартал 2027 года	0
9.3	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения органов местного самоуправления МО Коломна, специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства и др.).	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации	III квартал 2027 года	0
10.	**Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих**			
10.1	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с органами местного самоуправления МО Коломна	Организационно-административный отдел	III квартал 2027 года	0
10.2	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	Организационно-административный отдел	2027 год, по мере проведения конкурсов	0
10.3	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органами местного самоуправления МО Коломна;	Организационно-административный отдел	2027 год, по мере проведения	0

	- специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих			
10.4	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»	Организационно-административный отдел	2027 год, по мере увольнения муниципальных служащих	0
	Итого в 2027 году			**0,0**

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО Коломна» на 2026 год и плановый периоды 2027 и 2028 годов

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий и смета расходов муниципальной программы
«Противодействие коррупции в органах
местного самоуправления МО Коломна» на 2028 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Сумма (тыс. руб.)
1.	**Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО Коломна**			
1.1	Участие Главы МО Коломна, Главы Местной администрации, депутатов Муниципального Совета и муниципальных служащих в заседаниях и коллегиях, посвященных реализации антикоррупционной политики, а также в работе комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации	По мере проведения	0
1.2	Доработка и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Глава Местной администрации, организационно-административный отдел	По мере изменения законодательства	0

1.3	Осуществление информационного взаимодействия между Местной администрацией и Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах Местного самоуправления	Глава Местной администрации, организационно-административный отдел	июнь, декабрь 2028 года	0
1.4	Участие Главы МО Коломна, Главы Местной администрации, депутатов Муниципального Совета и муниципальных служащих в методических совещаниях по вопросам антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации, муниципальные служащие	По мере проведения	0
1.5	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности муниципальных учреждений МО Коломна	Глава Местной администрации МО Коломна	Постоянно	0
1.6	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности муниципальных учреждений МО Коломна, качества и объема услуг, оказываемых указанными учреждениями	Глава Местной администрации МО Коломна, руководители учреждений	Постоянно	0
1.7	Рассмотрение в органах местного самоуправления МО Коломна не реже одного раза в квартал правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Организационно-административный отдел	Ежеквар-тально	0
1.8	Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Коломна, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений за счет средств местного бюджета	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации, муниципальные служащие	2028 год	0,0
1.9	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, положений законодательства РФ о противодействии коррупции	Организационно-административный отдел	февраль, август 2028 года	0

1.10	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Организационно-административный отдел	Один раз в полугодие	0
2.	**Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Коломна**			
2.1	Организация проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга	Организационно-административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	По мере необходимости	0
2.2	Подготовка и направление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Местной администрации МО Коломна	Организационно-административный отдел	В соответствии с запросами	0
2.3	Подготовка и направление информации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	Организационно-административный отдел	По мере поступления обращений	0
2.4	Направление информации о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Организационно-административный отдел	В соответствии с запросами	0
2.5	Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого	Организационно-административный отдел, Комиссия по	2028 год, по мере проведения	0

	отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе МО Коломна		
3.	**Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов**			
3.1	Учет методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в МО Коломна проектов муниципальных нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений	Постоянно	0
3.2	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Местной администрацией МО Коломна, в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга	Организационно-административный отдел	По мере необходимости	0
3.3	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО Коломна для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Организационно-административный отдел	2028 год	0
3.4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых Муниципальным Советом и Местной администрацией МО Коломна	Организационно-административный отдел	В соответствии с законодатель-ством	0
4.	**Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Коломна**			
4.1	Размещение информации о деятельности Местной администрации МО Коломна в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законодательством Санкт-Петербурга	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна	Ежеквартально	0

4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из исполнительных органов государственной власти, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления МО Коломна	Организационно-административный отдел	По мере поступления	0
4.3	Информирование населения (в том числе через официальный сайт МО Коломна) о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях МО Коломна	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна	Ежеквартально	0
4.4	Размещение на официальном сайте МО Коломна информации: 1) о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления МО Коломна; 2) о структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных на территории МО Коломна;	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна, организационно-административный отдел	2028 год	0
4.5	Участие представителей МО Коломна в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации, муниципальные служащие	2028 год, по мере необходимости	0
5.	**Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета МО Коломна**			
5.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	Заместитель Главы Местной администрации МО Коломна	2028 год	0
5.1	Проведение плановых и внеплановых проверок: 1) расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; 2) соответствия заключаемых органами местного самоуправления МО Коломна договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг для	Глава МО Коломна, Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче полномочий об	2028 год	0

	муниципальных нужд действующему законодательству.	осуществлении внешнего муниципального финансового контроля		
6.	**Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге**			
6.1	Преставление в Администрацию Адмиралтейского района информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Организационно-административный отдел	Один раз в полугодие	0
6.2	Участие в совещаниях, проводимых Администрацией Адмиралтейского района, по вопросам организации и проведения мониторинга	Организационно-административный отдел	2028 год, по мере проведения	0
7.	**Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции**			
7.1	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний коллегий, соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений органов местного самоуправления МО Коломна в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов	Организационно-административный отдел	По мере разработки проектов актов по вопросам противодействия коррупции	0
7.2	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Коломна	Организационно-административный отдел	III квартал 2028 года	0
7.3	Уведомление муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Коломна о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	Организационно-административный отдел	По мере разработки проектов актов по вопросам противодействия коррупции	0
8.	**Активизация участия муниципальных служащих в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий**			
8.1	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному	Глава МО Коломна,	Постоянно	0

	поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих представителей структурных подразделений органов местного самоуправления МО Коломна	Глава Местной администрации, организационно-административный отдел, муниципальные служащие		
8.2	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации, организационно-административный отдел	IV квартал 2028 года	0
8.3	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам.	Организационно-административный отдел	По мере проведения заседаний комиссий	0
9.	**Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов**			
9.1	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	Организационно-административный отдел	III квартал 2028 года	0
9.2	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично	Организационно-административный отдел	III квартал 2028 года	0
9.3	Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения органов местного самоуправления МО Коломна, специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию	Глава МО Коломна, Глава Местной администрации	III квартал 2028 года	0

	правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства и др.).			
10.	**Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих**			
10.1	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие муниципального служащего с органами местного самоуправления МО Коломна	Организационно-административный отдел	III квартал 2028 года	0
10.2	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	Организационно-административный отдел	2028 год, по мере проведения конкурсов	0
10.3	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органами местного самоуправления МО Коломна; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих	Организационно-административный отдел	2028 год, по мере проведения	0
10.4	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»	Организационно-административный отдел	2028 год, по мере увольнения муниципальных служащих	0
	Итого в 2028 году			**0,0**