ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМНА

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломна (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при муниципальном образовании муниципальном округе Коломна (далее – МО Коломна), созданным в целях разработки предложений по вопросам взаимодействия молодежи с муниципальным советом муниципального образования муниципального округа Коломна (далее – Муниципальный Совет), привлечения молодежи к участию в общественно-политическом и социально-экономическом развитии МО Коломна, а также учета интересов молодежи при разработке и реализации соответствующих программ и планов.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития МО Коломна и обеспечение эффективной реализации основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга на территории муниципального округа.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка предложений по основным направлениям и механизмам реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге в МО Коломна с учетом потребностей молодежи МО Коломна в соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2020 г. №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.2.2. Содействие в создании необходимых условий, способствующих повышению социальной активности молодежи МО Коломна.

2.2.3. Проведение различных мероприятий и событий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма, межнационального согласия, реализации социальных, творческих, волонтерских, трудовых и иных инициатив молодежи.

2.2.4. Организация мероприятий и событий, направленных на укрепление здорового образа жизни, профилактику правонарушений, девиантного поведения и проявлений ксенофобии, экстремизма в молодежной среде.

3. Функции Совета

3.1. Совет для достижения целей и выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирование эффективной системы вовлечения молодежи МО Коломна в социально-значимую деятельность.

3.1.2. Выработка комплекса мер по содействию молодежи МО Коломна в профессиональном становлении, профориентации и повышению квалификации.

3.1.3. Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, творческой или иной активности молодежи.

3.1.4. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими качествами.

3.1.5. Реализация комплекса мер, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

3.1.6. Выявление, анализ и выражение мнения молодежи МО Коломна относительно основных событий муниципального округа, Адмиралтейского района, Санкт-Петербурга, Российской Федерации.

3.1.7. Анализ потребностей молодежи, поиск путей и методов их удовлетворения.

3.1.8. Участие в разработке проектов программ, планов и мероприятий в области социально-экономического развития МО Коломна, связанных с удовлетворением потребностей молодежи.

3.1.9. Внесение предложений в органы местного самоуправления по организации совместной деятельности молодежных и детских общественных организаций с органами местного самоуправления.

3.1.10. Осуществление взаимодействия субъектов молодежной политики, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики по основным вопросам реализации молодежной политики в муниципальном округе.

3.1.11. Организация разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведение различных мероприятий и событий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма молодежи, реализации ее социальных, творческих, волонтерских, трудовых и иных инициатив.

3.1.12. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, толерантности, профилактике правонарушений, девиантного поведения, экстремизма и ксенофобии у молодежи.

3.1.13. Создание информационного пространства для удовлетворения потребностей молодежи в социализации и самореализации, развития ее творческого потенциала.

3.1.14. Содействие органам местного самоуправления в решении образовательных и практических задач при организации досуга молодежи, пропаганде здорового образа жизни.

3.1.15. Участие в семинарах и совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.1.16. Проведение тематических конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.17. Развитие международных и межрегиональных связей молодежи муниципального округа со студенческими и иными молодежными организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

3.1.18. Организация сотрудничества с молодежными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа, Адмиралтейского района и Санкт-Петербурга.

4. Права и обязанности Совета.

4.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с Муниципальным Советом.

4.1.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Муниципального Совета предложения по вопросам, относящимся к компетенциям Совета.

4.1.3. Делегировать членов Совета для участия в работе органов местного самоуправления, рассматривающих вопросы, связанные с реализацией государственной молодежной политики Санкт-Петербурга в МО Коломна.

4.1.4. Осуществлять иные права, необходимые для организации деятельности Совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Предоставлять информацию о плане деятельности Совета (каждой комиссии) и отчет о выполнении планов на следующие периоды: месяц, квартал, полугодие, год.

4.2.2. Ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Муниципальный Совет информацию о плане деятельности Совета (каждой комиссии) на текущий месяц и отчет за предыдущий период.

4.2.3. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующим за отчетным периодом, представлять Главе МО Коломна доклад по итогам деятельности Совета (каждой комиссии).

4.2.4. Представлять в установленном порядке заинтересованным органам государственной власти Санкт-Петербурга и гражданам информацию о своей деятельности.

4.2.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, а также настоящее Положение.

5. Полномочия Совета

5.1. В полномочия Совета входят:

5.1.1. Внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Положения для представления на утверждение Главе МО Коломна.

5.1.2. Заслушивание и утверждение планов и отчетов Совета за отчетный период.

5.1.3. Избрание председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, руководителей и заместителей руководителей комиссий Совета.

5.1.4. Досрочное приостановление полномочий Совета и (или) членов Совета на основании п. 6.10 и п.10.2. настоящего Положения.

5.1.5. Утверждение организационной структуры Совета.

5.1.6. Иные вопросы по решению заседания Совета, касающиеся деятельности Совета.

5.2. Со дня проведения первого заседания Совета нового созыва полномочия Совета предыдущего созыва прекращаются.

6. Порядок формирования Совета

6.1. Основанием для вступления в состав Совета являются: письменное заявление кандидата по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также анкета кандидата по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Формирование Совета проводится один раз в год.

6.3. Персональный состав Совета утверждается Постановлением Главы МО Коломна.

6.4. В состав Совета может входить любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно. В состав Совета не могут входить лица, замещающие должности государственной службы Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальной службы, а также лица, признанные решением суда, вступившим в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

6.5. Выборы председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, руководителей и заместителей руководителей комиссий Совета являются прямыми и открытыми.

6.6. На должность председателя Совета могут выдвигаться члены Совета действующего созыва.

6.7. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, руководители и заместители руководителей комиссий Совета избираются на срок полномочий Совета. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов членов Совета по сравнению с другими кандидатами.

6.8. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

6.8.1. Письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий со дня представления письменного заявления председателю Совета.

6.8.2. Утраты членом Совета гражданства Российской Федерации.

6.8.3. Неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, установленных решением заседания Совета, по решению заседания Совета.

6.9. Куратор Совета назначается Главой Муниципального Совета.

7. Состав и структура Совета

7.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, куратор Совета, руководители и заместители руководителей комиссий Совета, члены Совета.

7.2. Минимальный количественный членов Совета составляет 10 человек.

7.3. Председатель Совета:

7.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета, координирует и организует его текущую работу.

7.3.2. Определяет место и время проведения заседаний Совета совместно с куратором Совета.

7.3.3. Ведет заседания Совета и контролирует выполнение решений Совета.

7.3.4. Распределяет функциональные обязанности между заместителем председателя Совета, секретарем Совета, руководителями и заместителями руководителей комиссий Совета и членами Совета.

7.3.5. Представляет Совету и Главе МО Коломна план работы на каждый отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

7.3.6. Представляет Совету и Главе МО Коломна отчет о проделанной работе за каждый отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

7.3.7. Выполняет иные функции в соответствии с компетенцией Совета и решением заседания Совета.

7.4. Заместитель председателя Совета:

7.4.1. По поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия.

7.4.2. Координирует и контролирует работу комиссий в соответствии с решениями Совета, поручениями председателя Совета.

7.4.3. Представляет председателю Совета план работы на каждый отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

7.5. Секретарь Совета:

7.5.1. Избирается из членов Совета для ведения документации и подготовки заседаний Совета.

7.5.2. Обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета совместно с заместителем председателя Совета, составляет проекты повестки дня очередного заседания Совета, ведет протоколы заседаний Совета, а также выполняет иные полномочия, относящиеся к компетенции секретаря Совета по поручению председателя Совета и в соответствии с полномочиями Совета.

7.5.3. Предоставляет копию протокола заседания Совета куратору не позднее 3 дней после заседания Совета.

7.5.4. Секретарем Совета может являться руководитель организационно-массовой комиссии.

7.6. Куратор Совета выполняет функции по обеспечению коммуникации между Советом и Муниципальным Советом, координации деятельности Совета, а также контроля за соблюдением решений, принятых на заседаниях Совета.

7.6.1. Куратор Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета с правом решающего голоса.

7.6.2. Куратор Совета вправе запрашивать у членов Совета любую информацию, касающуюся деятельности Совета.

7.7. Член Совета участвует в регулярных заседаниях.

7.7.1. Член совета может инициировать и разрабатывать проекты, направленные на решение проблем молодёжи, развитие творческих, спортивных и иных инициатив.

7.7.2. Может входить в состав рабочей или проектной группы.

7.7.3. Выполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя Совет и руководителя комиссий Совета.

7.8. Для осуществления своей деятельности Совет создает комиссии Совета (далее – комиссии). Комиссии формируются из членов Совета и могут состоять из: руководителя комиссии, заместителя руководителя комиссии (при необходимости) и

рабочей группы (при необходимости). Состав рабочей группы формируется по усмотрению руководителя комиссии Совета, председателя Совета и куратора Совета.

7.8.1. Комиссии Совета создаются решением Председателя по согласованию с куратором Совета в целях привлечения членов Совета к участию в управлении Советом, разработке и осуществлению мер по улучшению его работы.

7.8.2. Комиссии являются постоянно действующими и работают весь период полномочий Совета. Количество комиссий, по каким направлениям они будут работать, порядок их формирования определяется на заседании Совета.

7.8.3. Комиссии должны быть сформированы после утверждения состава Совета. Об их составе сообщается всему коллективу, чтобы каждый член Совета мог обратиться к членам комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции. Руководитель комиссии организует деятельность и персонально отвечает за её работу. План работы каждой комиссии рассматривается на ее заседании.

7.8.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

7.8.5. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии другими комиссиями Совета.

8. Содержание работы комиссий

8.1. Организационно-массовая комиссия:

8.1.1. Осуществляет работу по формированию актива Совета по средством вовлечения молодежи МО Коломна.

8.1.2. Проводит обучение членов Совета.

8.1.3. Разрабатывает предложения по организационной структуре Совета.

8.1.4. Осуществляет подготовку и проведение массовых акций, митингов, пикетов, демонстраций и других форматов мероприятий в рамках реализации муниципальных программ МО Коломна.

8.1.5. Осуществляет проверку состояния учета членства в Совете.

8.2. Информационная комиссия:

8.2.1. Осуществляет информационное обеспечение всей работы Совета.

8.2.2. Обеспечивает информационную поддержку МО Коломна.

8.2.3. Осуществляет информирование жителей МО Коломна о деятельности Совета по средством публикаций в газете «Петербургская Коломна».

8.2.4. Осуществляет видео и фотосъемку всех мероприятий Совета.

8.2.5. Администрирует группу в социальной сети «ВКонтакте», а также Telegram-канал.

8.2.6. Оперативно доносит информацию до всех членов Совета и молодежи МО Коломна.

8.3. Культурно-массовая комиссия:

8.3.1. Организует проведение в коллективе тематических вечеров, бесед, торжественных встреч, собраний для жителей МО Коломна.

8.3.2. Ведет работу по эстетическому воспитанию молодежи МО Коломна, развитию их художественных талантов и дарований.

8.3.3. Способствует созданию кружков художественной самодеятельности среди молодежи МО Коломна.

8.3.4. Участвует в проведении местных и городских праздничных событий, а также смотров и конкурсов и иных мероприятий для жителей МО Коломна.

8.3.5. Предоставляет информацию о предстоящих мероприятиях в информационную комиссию.

8.4. Спортивно-оздоровительная комиссия:

8.4.1. Вовлекает членов Совета и молодежь МО Коломна в систематические занятия физкультурой и спортом.

8.4.2. Обеспечивает проведение различных спортивно-массовых мероприятий.

8.4.3. Предоставляет информацию о предстоящих спортивных мероприятиях в информационную комиссию.

8.4.4. Занимается сбором спортсменов из состава Совета для участия в соревнованиях в разных видах спорта.

8.5. Комиссия по волонтерству и добровольчеству:

8.5.1. Привлекает волонтеров (добровольцев) для участия в мероприятиях, организуемых Советом, а также МО Коломна.

8.5.2. Осуществляет подготовку и проведение добровольческих массовых мероприятий в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.» в рамках реализации муниципальных программ МО Коломна.

9. Порядок работы Совета

9.1. Для принятия решений относительно работы Совета по инициативе председателя Совета назначается заседание Совета.

9.2. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

9.3. Заседание Совета проводится не реже одного раза в месяц. Дату, время, повестку дня заседания Совета, определяет председатель Совета совместно с куратором Совета.

9.4. Заседание Совета считается правомерным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов действующего состава Совета.

9.5. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на заседании Совета, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

9.6. Правом созыва внеочередного Заседания Совета обладает председатель Совета, куратор Совета, Глава Муниципального Совета.

9.7. На заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы:

9.7.1. Заслушивание и утверждение планов и отчетов Совета за отчетный период.

9.7.2. Обсуждение рабочих проектов.

9.7.3. Формирование комиссий, проектных рабочих групп из числа членов Совета.

9.7.4. Планирование деятельности Совета и, в частности, деятельности комиссий на ближайший месяц/квартал/полугодие/год.

9.8. По итогам Заседания Совета оформляется протокол заседания Совета, который подписывают председатель Совета или его заместитель, секретарь Совета и куратор Совета.

9.9. Проектные рабочие группы Совета (далее – проектная группа) создаются из числа членов Совета для организации конкретного проекта или решения конкретной задачи.

9.10. Состав проектной группы утверждается на Заседании Совета.

9.11. Заседания проектной группы проводятся по мере необходимости.

9.12. Контроль за деятельностью проектной группы, подготовкой и проведением мероприятия/решением задачи возлагается на председателя Совета или по его поручению на заместителя, секретаря или куратора.

10. Прекращение деятельности Совета

10.1. Совет избирается сроком на 1 год.

10.2. Прекращение деятельности Совета производится:

10.2.1. По решению заседания Совета при наличии не менее чем 2/3 голосов от общего количества членов Совета, отданных за прекращение деятельности Совета;

10.2.2. По Постановлению Главы Муниципального Совета.

Приложение 1

К Положению о Молодежном совете
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломна

Главе внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломна
Я. В. Шибиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Кандидата на вступление в Молодежный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломна

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломна.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломна.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломна.

_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)

Приложение 2

К Положению о Молодежном совете
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломна

ФОТО

Анкета

Кандидата в члены Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломна

1. Фамилия:

_____

2. Имя:

_____

3. Отчество:

_____

4. Гражданство:

_____

(Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Паспорт или документ, его заменяющий:

_____

_____

(номер, серия, кем и когда выдан)

6. Дата рождения **(**дд**/**мм**/**гг**):**

_____

7. Место рождения:

_____

8. Адрес регистрации:

_____

9. Адрес фактического проживания:

_____

10. Номер телефона для связи:

_____

11. Адрес электронной почты для связи:

_____

12. Ссылка на мессенджер для связи (Вконтакте/Telegram):

_____

13. Какими языками владеете:

Язык	Степень владения		
	Владею свободно	Читаю и могу объяснить	Читаю и перевожу со словарем

14. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	Владею свободно	Имею общее представление	Не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				
Графические редакторы				
Программы для монтажа видео				

15. Сведения об образовании:

15.1. Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса):

_____

_____

15.2. Форма обучения:

_____

15.3. Курс/класс:

_____

15.4. Факультет/Институт:

_____

15.5. Специальность (направление подготовки):

_____

16. Научные труды (публикации) или изобретения (если имеются):

_____

17. Сведения о награждениях (поощрениях): наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеются):

_____

18. Опыт работы (если имеется):

_____

_____

19. Участие в общественной жизни:

В каких общественных организациях/общественных объединениях состояли или состоите на данный момент?	Какие должности занимали или занимаете в данной организации	Какая цель вашего членства в данной организации?

20. В чем Вы видите смысл своей деятельности в рамках работы в Совете?

_____

21. Какую роль и (или) должность Вы планируете занимать в Совете?

_____

22. Сколько времени Вы готовы уделять труду в Совете?

_____

23. Какая область Ваших интересов (например, творчество (какое?), спорт (вид спорта), волонтерство (в какой сфере?), медиа (графический дизайнер, текстовый редактор, фото-видео съемка, монтаж видео, обработка фото, редактор газеты)

_____

_____

_____

24. Дополнительная информация:

_____

_____

_____

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

_____ _____ _____

(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)